

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, doce horas del día veintiuno de julio del año dos mil veintitrés. Se celebra la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera HÍBRIDA; es decir, mediante Reunión Presencial en la Sala de Sesiones ubicada en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A y Virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/wto-ssak-uug>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Séptima Sesión Ordinaria del Comité. - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Contralor Interno del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Alberto Granda Villalba, Director de Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Roció Sánchez Sánchez, Directora Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de la Dirección General de Informática y Sistemas y de las Representaciones de los Partidos CC. Silvio García Rodríguez, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansell Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Olga sosa García, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; Yessica Gabriel Moreno, de la Sustentabilidad Guerrerense; José Orlando Isidro Ramos, de Alianza Ciudadana; Joel Gutiérrez Zamora, de Movimiento Laborista Guerrero y Alan Ramírez Hernández de Bienestar: en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Séptima Sesión Ordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-014-2023, en segunda convocatoria para la adquisición de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de

Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **3. Desahogo y fallo en su caso** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-015-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; **4. Desahogo y fallo en su caso** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-016-2023, Para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana y 5. Asuntos Generales, por lo que se hace la votación correspondiente para su aprobación y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto dos** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-014-2023, en segunda convocatoria para la adquisición de combustible** a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que este Comité de Adquisiciones junto con la Comisión de Administración aprobaron el día catorce de julio las bases y el anexo técnico, y ese mismo día se estuvieron enviando las invitaciones, tenemos a siete empresas que cuentan con este tipo de servicios para la distribución de combustible que se les envió la invitación para participar en este procedimiento que son: **1.** Winko By Plerk; **2.** Toka Internacional S.A.P.I. de C.V.; **3.** Sodexo Motivation Solutions México S.A. de C.V.; **4.** Previsión del Trabajo, S.A. de C.V.; **5.** One Card S.I.; **6.** Edenred México, S.A. de C.V. y **7.** Servicios Broxel S.A.P.I. C.V., a el día de hoy como lo marca el calendario de actividades en un horario de 09:00 a 11.00 horas, las empresas debían de haber entregado las propuestas técnica y económicas en las oficinas del Instituto, también les dimos la oportunidad de que nos las hicieran llegar a través del servicio de paquetería y en cuanto a eso solamente recibimos por paquetería el día de ayer el paquete de la empresa Edenred México, S.A. de C.V. y al cierre que fue a las 11:00 am nadie más nos confirmó el envío o que estuviera en tránsito algún otro paquete por paquetería y de manera física o presencial no recibimos ningún otro paquete, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se lleva este procedimiento en segunda convocatoria toda vez que en primera instancia de igual manera no se presentaron las 3 propuestas mínimas que se necesitan para poder adjudicar, por lo cual pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el procedimiento como desierto y proceder en todo caso, conforme lo establece el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a pasar a una Adjudicación Directa que no será en este momento, será tema de otra sesión del Comité, en uso de la voz la Secretaria Técnica somete a consideración de las y los integrantes la declaración de **desierto el procedimiento** de Invitación Restringida IR-IEPC-014-2023, en segunda convocatoria para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado

de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto tres** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-015-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que para este procedimiento se enviaron 5 invitaciones **1. C. César Giovanni Reynoso Romero. “MacroTec”; 2. C. Roger David Cedano Nava. “CopyTec”; 3. C. Neftalí Romero Castrejón. “Copy Sistem”; 4. C. Xaris Alexis Barragán Romero. “CopyNext” y 5. C. José de Jesús Pineda Berrún**, de las cinco invitaciones que se enviaron tenemos cuatro paquetes con las propuestas técnicas y económicas, con las y los integrantes que están de manera presencial se hará la apertura de los sobres, de las cuatro propuestas que se recibieron las cuatro empresas entregaron la documentación legal que solicitamos y sus dos propuestas técnico y económicas, por lo cual se procede a la apertura del sobre número 1 correspondiente a la propuesta técnica, lo que requerimos a través del anexo técnico y se le envió a las empresas para que pudieran hacer sus propuestas son; equipos de fotocopiado de alto volumen, marca indistinta, modelo indistinto y lo que requerimos son 13 equipos de fotocopiado con las **funciones de copiadora** de por lo menos 45 copias por minuto, tiempo de impresión de 5.8 a 7.7 segundos, calentamiento que dure 45 segundos, resolución de 600 x 600, multicopia de 1-9.999 hojas, formatos originales A5-A3 (carta, oficio y doble carta), **función de Impresora** con una resolución equivalente a 1,800 x 600 dpi, manejar los sistemas operativos de Windows 2000/XP/XP64, Windows VISTA 32/64, Windows DPWS, Macintosh 9.x/10.x y Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64 Unix/Linux/Citrix., con **servicio de escáner** a color hasta 70 ppm con una resolución de 600 x 600 dpi, el modo de escáner a través de red, correo electrónico, FTP, SMB, Box, WebDAV, DPWS y usb, los formatos en que debe de escanear JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS y XPS compacto, **sistema** con memoria de 2048MB, Disco duro de 250gb, tipo de trama Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet II y Ethernet SNAP. Alimentador automático de documentos hasta 100 originales A6-A3, 35-210 gramos. Tamaño papel A6-A3+, tamaño de papel personalizado, banner máximo 1,200 x 297 mm. Gramaje papel 64-271 gramos. Capacidad entrada papel Estándar: 1,150 hojas Máximo: 3,650 hojas. Bandeja 1: 500 hojas A5-A3 64-256 gramos. Bandeja 2: 500 hojas, A5-A3, 64-256 gramos. Bandeja 3 (opcional): 500 hojas, A5-A3, 64-256 gramos. Bandeja 3+4 (opcional): 2 x 500 hojas, A5-A3, 64-256 gramos. Grapado: 50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta 209 gramos). Volumen copia/ impresión (mensual) 20,000 copias sin distinción de tamaño. Consumo: 220-240 V/50/60 Hz, Menos de 1.5 KW. Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm), 643 x 848 x 770. Peso aproximadamente 98 kilogramos. El servicio de renta de equipos de copiado deberá incluir: • Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo

tipo de partes. • Los equipos dañados o con mal funcionamiento podrán ser sustituidos por otro equipo nuevo en un plazo no mayor a 48 horas. • Servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos con disponibilidad de horario. • Atención y asesoría telefónica. • Periodo de contratación para Oficinas Centrales: 01 de agosto del 2023 al 31 de enero del 2024. • Número de equipos: 13 En la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada fotocopidora. Revisado el anexo técnico y las propuestas de las empresas se arroja el siguiente resultado. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité quien abrió el sobre de José de Jesús Pineda Berrún, no existe o no cuenta con un seguro y trae otras especificaciones que se han marcado en el anexo técnico y es tema relevante, no establece el tiempo que de sufrir algún daño la sustitución en que temporalidad lo harían, tampoco de asesoría telefónica por lo cual **no cuenta** con todas las especificaciones técnicas. Xaris Alexis Barragán Romero “CopyNext”, **no cumple** con lo solicitado. César Giovanni Reynoso Romero “MacroTec”; **no cumple** con lo solicitado le faltó el seguro y Roger David Cedano Nava “CopyTec” **si cumple**. En uso de la voz la Secretaria Técnica del Comité comenta que de las 4 empresas solamente 1 empresa cumple con la propuesta técnica. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se puede aperturar solamente el sobre número 2 de Roger David Cedano Nava, quien presenta una oferta por \$542,400.00, una garantía \$54,288.00 y presenta carta de aceptación de bases. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que para este procedimiento se tiene un techo presupuestal de \$550,000.00. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pregunta cuanto se ha pagado por este servicio en procedimientos anteriores, dando la respuesta la Secretaria Técnica de que este es otro proveedor y anteriormente se pagaba por maquina \$5,568.00 y esta persona física Roger David la está presupuestando en \$6,960.00, de las propuestas no viene completa su propuesta técnica del proveedor del cual se venció el servicio, a ellos le hemos rentado el servicio de fotocopadoras desde que iniciamos en enero y hasta ahorita nos han brindado el servicio de manera correcta, hay una diferencia aproximada de mil pesos, la Consejera Presidenta del Comité comenta que se vaya a otro procedimiento porque es otro proveedor y se tendría que ver si el monto en el mercado es considerable, ya que al mes sería un gasto de más de 13 mil pesos mensuales. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que teniendo los antecedentes de los costos que deberían de estar en el mercado este es un poco más elevado, de acuerdo a lo que se trae como estudio de mercado debería ser más económico, estaríamos contratando un servicio con un costo mayor. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que derivado de lo que se ha analizado, legalmente se ha procedido y la propuesta económica no rebasa el techo presupuestal, sin embargo, si está por encima de lo que en el mercado refleja, en este sentido y viendo que actualmente se paga por este servicio al mes \$5,568.00 por equipo está propuesta va con un monto de \$6,960.00 va con una deferencia de \$1,400.00 por equipo y esto de manera mensual significaría aproximadamente 18 mil pesos al mes de diferencia, en virtud de que solamente hay una propuesta y esta rebaza lo que hemos hasta este momento generado de pago por

este servicio, llevarlo aun cuando esté dentro del techo presupuestal, en total sería un incremento aproximado de un 20% de lo que se ha estado pagando hasta hoy. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que en las bases del procedimiento en el punto 20 de declaración de invitación desierta, en la fracción V y VI habla de que, si las ofertas no fueran aceptadas por el Instituto, será determinado por el Comité y cuando ninguna de las ofertas ofrezca las condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás características requeridas por el IEPC, son las situaciones en las que se puede declarar desierto el procedimiento. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a consideración de las y los integrantes del Comité la declaración de desierto el procedimiento, en uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes la declaración de **desierto** el procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-015-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto cuatro** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-016-2023, Para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta del punto, quien en uso de la voz comentó que en este procedimiento son 7 empresas a las que se invitaron de las cuales tenemos la documentación de 4 que son: **1.** Juan Reyes Méndez Vences. **“Publimprenta”**; **2.** María Eusebia Flores García. **“Imprenta Av. Álvarez”**; **3.** Ma. del Rosario Bahena Leyva. **DISMAG Distribuidora de Insumos, Servicios y Maquinaria para las Artes Gráficas** y **4.** José Briseño Peña. **Comercializadora Britech**. Se solicitó a través del **Anexo Técnico 1:** **1.** 400 piezas: bolsa ecológica de 60gs, con un tamaño de 35 cms. de largo, 40 cms de alto x 18 cms, de profundidad, en color blanco, con un estampado en serigrafía a una tinta en color negro; **2.** 200 piezas gorra de malla tipo trucker, frente blanco, visera curva y broche de plástico en color morado impresa en sublimación; **3.** 200 piezas cilindro de plástico transparente capacidad de 600 ml. Impreso a 2 tintas en tampografía; **4.** 450 piezas goma de borrar impresa a una tinta frente y vuelta; **5.** 450 piezas lápices blancos de madera, impresos a dos tintas; **6.** 50 piezas termo de acero inoxidable, capacidad 500 mil. Impresos como se muestra en el diseño anexo; **7.** 100 piezas pelotas de vinil de diferentes colores, medida 21.5 centímetros, impresas a una tinta (negro); **8.** 3 piezas lona para portería (ancho 280 x alto 210 cm) vulcanizada y con ojillos a cada 10 cm (parte superior y en los extremos laterales), los círculos de la lona se tendrán que cortar y reforzar para que no se rompa al momento de lanzar el balón, en la parte inferior de la lona se anexará un hueco de 30 cm de diámetro para poder introducir un tubo de 10 cm. La lona debe estar reforzada y de un grosor adecuado para uso rudo; **9.** 2 piezas lona serpientes y escaleras de piso ancho 310 cm, alto 245 cm,

reforzada y vulcanizada, para uso rudo ya que se utilizará en intemperie y con manejo de tránsito alto; **10.** 1 pieza stand informativo portátil desmontable termoformado aluminio y pvc impreso en alta definición de acuerdo al diseño, con bolsa de transportación de 1.80m de largo, 80cm de ancho y 40cm de profundidad con 10 cm de pestaña. Rotulado como se muestra en el anexo; **11.** 2 piezas dado de valores: de tela poliéster, impreso en sublimación, cada cuadro con una medida de 50 x 50 cm impreso con imágenes representando valores, relleno con hule espuma y **12.** 4 piezas dado color morado: de tela poliéster, impreso en sublimación, cada cuadro con una medida de 30 x 30 impreso como se muestra en el anexo, relleno con hule espuma. Como **Anexo Técnico 2:** **1.** 30 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla ch, 4x2 tintas, serigrafía; **2.** 50 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla m, 4x2 tintas, serigrafía; **3.** 50 piezas playera de hombre de algodón cuello redondo talla g, 4x2 tintas, serigrafía; **4.** 50 piezas playera para mujer de algodón cuello redondo talla ch, 4x2 tintas, serigrafía; **5.** 50 piezas playera para mujer de algodón cuello redondo talla m, 4x2 tintas, serigrafía; **6.** 200 piezas gorra de malla tipo trucker color morada impresa a color en sublimación; **7.** 200 piezas bolsa de yute serigrafía a 1 tinta diseño “yo decido”; **8.** 200 piezas sombrilla sencilla con bastón de plástico con impresión a 1x0 tinta; **9.** 500 piezas cilindro de plástico capacidad 600 ml. Impresa a 4x1 tintas en tampografía; **10.** 1,000 piezas bolígrafo de plástico impreso a color; **11.** 100 piezas llaveros personalizados con el logo “yo decido” y las especificaciones indicadas; **12.** 100 piezas taza de cerámica sublime 4x0 tintas y **13.** 200 piezas abanicos personalizados de tela con varillas de plástico con impresión digital de logo “yo decido”. Son los anexos técnicos para la revisión del sobre número 1 corresponde a la propuesta técnica: **1.** Juan Reyes Méndez Vences, “Publimprenta” **Cumple**; **2.** María Eusebia Flores García, “Imprenta Av. Álvarez” **Cumple**; **3.** Ma. del Rosario Bahena Leyva, DISMAG Distribuidora de Insumos, Servicios y Maquinaria para las Artes Gráficas **Cumple** y **4.** José Briseño Peña, Comercializadora Britech **No cumple**, por lo cual solo se hará apertura de las propuestas económicas de las primeras tres empresas. **1.** Juan Reyes Méndez Vences, “Publimprenta”, presenta una oferta por la cantidad de \$311,107.36, una garantía por \$31,110.73 y presenta carta de aceptación de bases. **2.** María Eusebia Flores García, “Imprenta Av. Álvarez”, presenta una oferta por la cantidad de \$348,376.00, una garantía por \$34,837.60 y presenta carta de aceptación de las bases. **3.** Ma. del Rosario Bahena Leyva, DISMAG Distribuidora de Insumos, Servicios y Maquinaria para las Artes Gráficas, presenta una oferta por la cantidad de \$311,228.00, una garantía por \$31,122.80 y presenta carta de aceptación de bases. De las propuestas que se han revisado Juan Reyes Méndez Vences, “Publimprenta”, presenta la oferta más económica, además de cumplir con todos requerimientos solicitados, solamente que estamos rebasando el techo presupuestal que es de \$240,000.00. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica someter a consideración de las y los integrantes del Comité la declaración de desierto el procedimiento, pero antes hacer un comentario de que se volverá a hablar con las áreas usuarias y ver quizá si teniendo la cotización de mercado actualizada se

pueda determinar que material pudiese ser el que se fuera a adquirir para otro procedimiento, ajustarse en su requerimiento a los precios. En uso de la voz la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes la declaración de **desierto** el procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-016-2023, para la adquisición de material promocional y didáctico, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, siendo **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cinco y último** del orden del día, referente a **Asuntos Generales**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que no se enlistó ningún punto por lo cual se da por visto por el punto. - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo siendo las quince horas con cuarenta y un minutos del día veintiuno de julio del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**C. ROCIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
DIRECTOR GENERAL DE JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA.**

**C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR ,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME,
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DEL IEPC GUERRERO.

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSELL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. OLGA SOSA GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA.

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO.

C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL
PARTIDOBENESTAR GUERRERO.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA VEINTIUNO DE JULIO DEL DOS MIL VEINTITRES.